

Приложение 1
Утверждено:
Приказом № 305/1
« 26 » 04 2018 г.

Приложения к Учетной политике

1. Обязательные реквизиты первичных учетных документов
2. Состав комиссии для осуществления закупок товаров, работ и услуг
3. Положение о служебных командировках
4. Утвержденный лимит остатка наличных денег в кассе
5. График документооборота
6. Порядок передачи дел бухгалтерского учета при смене руководителя и бухгалтерской службы
7. Положение о порядке проведения инвентаризации
8. Положение о внутреннем финансовом контроле и составе комиссии
9. Положение о порядке хранения и приема – передачи документов учета и отчетности между учреждением и обслуживающей организацией
10. Положение о порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты
11. Рабочий план счетов
12. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности
13. Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря
14. Порядок учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности.