

приложение № 2

к изменениям в Устав МАОУ ДОД «ДЮЦ
им. В. Соломина» г. Перми,
утвержденным распоряжением
начальника департамента образования
администрации г.Перми

от 18.03.2013 № С29 - 08-01-26-70

ПРИНЯТО: общим собранием трудового
коллектива МАОУ ДОД «ДЮЦ им. В.
Соломина» г. Перми

протокол № 1 от 01.03.2013

Положение о педагогическом совете МАОУ ДОД «ДЮЦ имени Василия Соломина» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дошкольного образования детей, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета учреждения, который является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора учреждения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования и воспитания детей.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей детей, развитие их способностей и интересов.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- 3.1.1. обсуждает и принимает программы дополнительного образования детей, программу развития учреждения;
- 3.1.2. предлагает годовой учебный план на утверждение директору Учреждения;
- 3.1.3. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 3.1.4. рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, инновационных процессов в отрасли образования;
- 3.1.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса.
- 3.1.6. принимает решение:
 - 3.1.6.1. о формах и условиях проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
 - 3.1.6.2. о переводе детей на следующий год обучения;
 - 3.1.6.3. о награждении детей Почвальными Грамотами и листами, медальками за успехи и достижения;
 - 3.1.6.4. об исключении детей из Учреждения;
 - 3.1.6.5. иные вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом в учреждении.

4. Организация деятельности

- 4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Педсовет проводится не реже трех раз в год. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.3. Председателем педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - 4.3.1. ведет заседания педагогического совета;
 - 4.3.2. организует делопроизводство;
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.
- 4.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.

4.7. При необходимости педагогический совет может:

4.7.1. привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

4.7.2. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей учащихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет председатель (или секретарь) педсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

4.9. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

4.10. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.11. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

5. Права педагогического совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1.1. Обращаться:

5.1.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.1.2. в учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

5.2.1. учащихся и их законных представителей;

5.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

6.1.1. выполнение плана своей работы;

6.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;

6.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. результаты учебной деятельности;

6.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В конце протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Подписание

на основании взыскания дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 19.07.1992 № 2766-1, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном Законе «Об образовании», Законом Российской Федерации от 07.12.1993 № 4266-2, а также другими нормативными актами. Целью настоящего Положения является определение порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг в учреждении. Настоящим Положением предусмотрено оказание платных дополнительных образовательных услуг в целях удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в рамках образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ ДПО «ЦКП им. И. Соловьева» г. Пермь.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся платными дополнительными образовательными услугами в учреждении. Настоящее Положение не распространяется на отношения между обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в связи с оказанием платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных в настоящем Положении, а также на отношения между обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в связи с оказанием платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных в настоящем Положении.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные в настоящем Положении, а также на платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные в настоящем Положении.

1.5. Настоящие образовательные услуги не могут быть оказаны вместе с дополнительными образовательными услугами, финансируемыми за счет средств бюджета.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться обучающимся исключительно на добровольной основе. Оплата дополнительных образовательных услуг не может быть принята обучающимися в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг в учреждении без согласия обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящим Положением устанавливаются платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые обучающимся в учреждении, а также условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.